

Fiche de poste n°66  
Directrice ou Directeur d'école d'application  
Ecole publique d'application Raphael Périé  
Blois  
UAI : 0410069C  
quotité du poste : 100%

<b>DESCRIPTIF DU POSTE</b>	Direction d'une école primaire de 10 classes dont un dispositif ULIS. 7 adjoints PEMF, 2 adjoints, 1 PE spécialisé.
<b>QUALIFICATION REQUISE</b>	Inscription liste aptitude directeur école d'application ou avoir déjà exercé comme directeur d'école d'application
<b>CADRE GENERAL DE LA MISSION</b>	<p>En tant que maître formateur directeur d'école, il coordonne l'équipe pédagogique des maîtres formateurs et organise les relations avec l'IEN de circonscription, et l'INSPE. Il participe à la formation initiale en lien avec l'INSPE. Il peut être amené à participer à des actions de formation continue.</p> <p>Le référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation fixé par l'arrêté du 1er juillet 2013 ainsi que l'outil d'accompagnement décrivant les degrés d'acquisition des compétences à l'exercice dans le métier annexé à la note de service n° 2015-055 du 17 mars 2015 constituent le cadre de référence pour construire et orienter son action auprès des enseignants stagiaires ainsi qu'au service d'un développement professionnel progressif et continu.</p> <p>Il exerce ses missions sous l'autorité de l'inspectrice de l'Education nationale en charge de la circonscription Blois 4.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Accompagner et développer un collectif de travail au sein de l'école en lien avec l'INSPE.</li> <li>• Accomplir une mission de formation auprès d'adultes, en qualité de formateur auprès des stagiaires, néo-titulaires, maîtres expérimentés et directeurs d'école nouvellement nommés.</li> <li>• Accompagner la prise de fonction des néo-formateurs</li> <li>• Être le garant d'une articulation efficace et raisonnée entre savoirs théoriques et pratiques professionnelles et être le relais pour faire connaître et diffuser les outils et les ressources institutionnelles.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assurer les Missions de prise en charge des tutorats des PES (suivi, rédaction de rapports de visites, participation aux bilans de formation et à l'évaluation du stage en responsabilité)</li> <li>• Participer aux parcours adaptés et aux dispositifs d'aides des PES, au jury de soutenance des mémoires professionnels des PES, à des commissions d'entretien (directeurs d'école à deux classes et plus, entretiens professionnels des AESH...)</li> <li>• Participer au jury CAFIPEMF</li> <li>• Renforcer le lien école famille</li> <li>• Assurer la liaison avec le collège de secteur</li> <li>• Travailler en proximité avec l'équipe de circonscription de plans d'actions pédagogiques pour la réussite des élèves en appui des évaluations nationales</li> <li>• Participer au Pôle de ressources de circonscription</li> <li>• Siéger au conseil départemental de formation</li> </ul> <p>Il est attendu que les directeurs d'école d'application poursuivent une démarche individuelle de formation dans les domaines qui relèvent de leurs champs d'intervention et soient en veille pédagogique. Le directeur rend compte de son action via un rapport d'activité annuel.</p>
<b>CONNAISSANCES ET COMPETENCES MOBILISABLES</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assurer la coordination nécessaire entre les maîtres, d'animer l'équipe pédagogique et de veiller au bon déroulement des enseignements.</li> <li>- Avoir des compétences en matière d'animation, d'impulsion et de pilotage.</li> <li>- Veiller à la bonne marche de l'école et au respect de la réglementation qui lui est applicable.</li> <li>- Procéder à l'admission des élèves inscrits par le maire.</li> <li>- Organiser l'accueil et la surveillance des élèves et le contrôle des présences</li> <li>- Savoir présider le conseil d'école</li> <li>- Organiser l'élaboration du projet de règlement intérieur de l'école</li> <li>- Veiller au respect du règlement intérieur par tous les membres de la communauté éducative</li> <li>- Répartir les moyens et organisation des services</li> <li>- Mettre en œuvre des dispositions relatives à la sécurité contre les risques d'incendie.</li> <li>- Assurer la diffusion et la mise en œuvre du plan particulier de mise en sûreté face aux risques majeurs (PPMS).</li> <li>- Assurer l'organisation des élections des représentants de parents d'élèves au conseil d'école.</li> <li>- Contribuer à la protection des enfants en liaison avec les services</li> </ul>

	<p>compétents.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Avoir une très bonne connaissance de la structuration de la formation initiale (INSPE).</li> </ul>
<b>SAVOIR ETRE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Posséder une connaissance approfondie de la didactique</li> <li>- Maîtriser le référentiel de compétences professionnelles des métiers du professorat et de l'éducation</li> <li>- Connaître les orientations nationales ainsi que leur déclinaison académique</li> <li>- Aptitude au travail d'équipe, à conduire des réunions et des animations, savoir travailler avec des partenaires.</li> <li>- Faire preuve d'initiative et d'autonomie</li> <li>- Posséder des capacités relationnelles et rédactionnelles</li> <li>- Avoir le sens de l'écoute et de la coopération</li> <li>- Faire preuve de discrétion et de loyauté</li> </ul>
<b>Modalités de candidature</b>	<p>Les candidats adresseront leur candidature à Madame la Directrice académique des services de l'éducation nationale, exclusivement par voie numérique à : <a href="mailto:ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr">ce.candidature41@ac-orleans-tours.fr</a> Renseignements par téléphone : au 02.34.03.90.38 du lundi au vendredi sur le créneau horaire suivant : 14h – 17h30</p>
<b>Renseignements sur le poste</b>	<p>Madame Fleurette BARRANCO, Inspectrice de l'éducation nationale <a href="mailto:ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr">ce.ien41bv@ac-orleans-tours.fr</a> ou 02.34.03.90.93</p>